

	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-PER-05
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	Günlük ve Saatlik İzin Formu	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/1

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
КЫРГЫЗ-ТУРК «МАНАС» УНИВЕРСИТЕТИНИН РЕКТОРЛУГУ
GÜNLÜK VE SAATLİK İZİN FORMU
КҮНДҮК ЖАНА СААТТЫК УРУКСАТ БЛАНКЫ

Adı ve Soyadı: Аты-жөнү:	Görevi: Кызматы :	Birimi: Бөлүмү :
İzin isteme sebebi: Уруксат алуу себеби:	İzinin kullanılacağı tarih: Уруксатын колдонуу датасы:/...../20.....	İzin başlama ve bitiş saati: Уруксатынын башталуу жана бүтүү сааты:
Kullanılan saatlik izin toplamı: Жалпы колдонулган уруксат күндөрү жана сааты:	İzin talep edenin imzası : Уруксат алуучуунун колу :	Formun tanzim tarihi:
Adı ve Soyadı yazılı elemanın mazeretinden dolayı İzinli sayılmasını arz ederim. Аты-жөнү жазылган кызматкердин уруксат алуусун себептүү деп эсетеим. Şube Yetkilisinin / Бөлүм башчысынын: Adı ve Soyadı / Аты жана Фамилиясы : Tarih / Датасы : İmza / Колу :		Uygundur / Тастыктайм/...../20..... Birim Amiri Бөлүм башчысы

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------